O que se espera de um/a pibidiano/a do Programa da Uergs Bagé…

Consideramos que três faltas não justificadas em reuniões e nas escolas, bem como o não retorno das exigências gerais e solicitações implicam no desligamento dos bolsistas implicados. Há muitos Pbworks desatualizados há tempos. Vamos aguardar mais uma semana para que as atualizações exigidas pelo Pibid Bagé, o Pibid Uergs e a Capes sejam realizadas.

- **Projetos de trabalho** e **Planos de aula** devem ser socializados no Pbworks da dupla/trio. Em relação aos planos de aula eles devem ser postados no Pbworks antecipadamente (sempre pelo menos 5 planos de aula para a frente) e devem versar sobre o projeto de trabalho eleito pela dupla – e aprovada pela coordenadora de área – ou sobre a proposta indicada pela coordenadora de área, quando for o caso. Em qualquer um dos casos um projeto deverá ser inscrito e submetido à análise antecipadamente.
Os planos de aula devem seguir o formato disponibilizado pelo Pibid, e devem conter objetivos bem elaborados e desenvolvimento do tema bem explicitado (em detalhes!). Materiais produzidos para as aulas devem estar junto com os planejamentos (seja a produção de fichas, vídeos, jogos, etc.).

Sugerimos que as duplas leiam os materiais destacados a seguir para melhorar em relação à elaboração de planos de aula (leiam e conversem entre si – as duplas). Links: http://www.lendo.org/como-fazer-um-plano-de-aula/ + http://www.ebc.com.br/infantil/para-educadores/2013/08/como-elaborar-uma-aula-produtiva + http://www.portaleducacao.com.br/pedagogia/artigos/41587/os-objetivos-do-plano-de-aula + http://atelierdeducadores.blogspot.com.br/2010/04/passos-para-elaboracao-do-plano-de-aula.html

Materiais do Pibid a serem conhecidos na íntegra (incluindo o subprojeto): https://pibidbageuergs.wordpress.com/sobre/

Roteiro do projeto de trabalho adotado pelo Pibid Bagé: http://uergspedagogiabage.pbworks.com/w/file/107635358/Sugest%C3%A3o%20de%20Projeto%20%20interven%C3%A7%C3%A3o%20pedag%C3%B3gica.doc
Plano de aula: http://uergspedagogiabage.pbworks.com/w/file/107635377/Roteiro%20para%20Plano%20de%20Aula.doc

Acompanhar a página https://pibidbageuergs.wordpress.com/materiais-para-estudo/ para acessar sugestões de estudo e pesquisa

Acessar continuamente o "Banco de ideias" com sugestões das coordenadoras de área para as prátias pedagógicas: https://pibidbageuergs.wordpress.com/banco-de-ideias/

- As **reflexões individuais** devem ser postadas semanalmente no Pbworks. Reflexões bem detalhadas, com descrições do que aconteceu na aula, com percepções sobre o trabalho, com registros das impressões e recepções por parte das crianças, com comentários sobre os pontos positivos e negativos verificados, com comentários sobre o que podem alterar (ou não) nas próximas atividades. A cada semana a dupla deve atualizar, individualmente, o Pbworks com as suas reflexões;

- As duplas de trabalho devem **documentar a prática continuamente** (com fotografias da sala, dos alunos, de vocês, dos trabalhos realizados);

- **Plágios** de nenhum tipo são aceitos. As duplas devem, sim, pesquisar, se inspirar em boas ideias, mas nunca copiar itens e discussões na íntegra. A iniciação à docência deve envolver estudo e criação, e não mera cópia e repetição (pesquisem os materiais disponibilizados no blog do Pibid para ter ideias diferentes para as práticas, recriando-as);

- O **Pbworks** é o centro das documentações e das conversas. Além de todas as duplas necessitarem ter um, precisam atualizá-lo semanalmente. Mensagens por email não são bem-vindas (excetos avisos ou coisas desse tipo, mais "triviais"). Com exceção de algum problema que a dupla considere de difícil socialização ao grupo em geral, as conversas e comentários incluem todas as duplas (seja os comentários do Pbworks, seja as reuniões coletivas nos sábados – não há motivo para trocas por email ao invés do espaço coletivo do Pbworks, por exemplo). Partimos da concepção de que a iniciação à docência e a aprendizagem é algo coletivo, de interesse de todos. Assim, a coletividade será considerada mais importante do que o individual, uma vez que se trata de um acompanhamento à docência;
Tutorial para o Pbworks: http://penta3.ufrgs.br/tutoriais/PBWorks/conteudo.htm

- Os **comentários e solicitações** do Pbworks, quando tiverem questionamentos, devem ser respondidos pelas duplas regularmente – além das mensagens por e-mail, quando for o caso. Temos notado que muitas das duplas não dão retornos e consideramos isso como uma das faltas ao trabalho;

- **Revisar as escritas** sempre (às vezes há frases enormes, falta de acentos, entre outros problemas que poderiam ser revistos em uma releitura, por exemplo);

- **O trabalho na escola deve ser acompanhado pelos professores referência das turmas** (exceto em alguma eventualidade justificada e não regular de ordem diversa, algum atendimento pontual a algum pai e/ou responsável). Ou seja, o esperado é que os professores sejam parceiros do trabalho e permaneçam presente na sala de aula. Além disso, **as supervisoras devem sempre ser procuradas** para facilitar o trabalho na instituição, além de terem acesso aos planejamentos para sugestões, dúvidas, críticas. **Os projetos de trabalhos e os planos de aula devem ser entregues para as supervisoras e as professoras-referência com antecedência prévia e sempre de 5 em 5, quando se tratar de planos de aula.**

- Todas as duplas devem ter um **projeto de pesquisa** em cada ano corrente. Em janeiro do ano posterior um artigo deverá ser entregue sobre a pesquisa. (bolsistas de 2015 deveriam ter entregue artigos em março. Isso ainda está atrasado para algumas duplas. Até 5 de agosto aguardaremos esse material, impreterivelmente).
Há muitos materiais na internet para pesquisar! Dentre eles, deem uma olhada em https://www.ufmg.br/proex/cpinfo/educacao/docs/06a.pdf
Abriremos uma página sobre isso no blog do Pibid, para acompanharem.

- As **duplas/trio devem trabalhar em parceria**. Isso significa estudar, planejar e executar de forma conjunta e cooperativa.

As duplas devem seguir as regras do Regimento interno do Pibid/Uergs

Art. 19 – Caberá aos licenciandos bolsistas do PIBID/UERGS:

I- elaborar plano de trabalho a ser entregue aos coordenadores dos subprojetos do PIBID/UERSG;
II- executar as atividades do programa de acordo com as orientações recebidas pelos professores supervisores e coordenadores do programa;
III- participar, obrigatoriamente, das reuniões do grupo realizadas semanalmente nas escolas participantes do PIBID/UERGS;
IV- participar, obrigatoriamente, dos encontros semestrais de socialização do PIBID/UERGS, nos dias e locais a serem agendados pela coordenadoria do programa;
V- manter atualizados registros semanais em caderno de anotações ou planilha fornecida pela coordenadoria do PIBID/UERGS de todas as atividades desenvolvidas;
VI- desenvolver leitura e discussão dos materiais de estudo fornecidos pelos professores supervisores ou coordenadores;
VII- fornecer, sempre que necessário, justificativas legais de ausências das atividades do PIBID/UERGS, como, por exemplo, certificados e atestados médicos;
VIII- trabalhar em parceria com os professores supervisores;
IX- comunicar ao coordenador dos subprojetos seu desligamento do PIBID/UERGS, apresentando carta de pedido de desligamento;
X- prestar informações, sempre que solicitado, à coordenadoria do PIBID/UERGS;
XI- compor relatórios parciais e anuais, a serem entregues em datas previamente agendadas pela coordenadoria do programa;
XII- deslocar-se, com recursos próprios, às escolas participantes do PIBID/UERGS;
XIII- não se ligar a outro projeto, programa e vínculo empregatício, com ou sem remuneração, no período de execução do PIBID;
XIV- ter assiduidade, pontualidade e compromisso com todas as atividades do programa.

Art. 34 - São motivos de desligamento dos membros do PIBID/UERGS:
I- descumprimento das obrigações do programa;
II- falta de assiduidade e pontualidade nas atividades do programa;
III- recusa na entrega de relatórios parciais e anuais;
IV- recusa na elaboração de registros semanais das atividades PIBID/UERGS;
V- faltas, por três vezes consecutivas, não justificadas (atestado médico, certificado da coordenação de curso UERGS; certificado das direções das escolas participantes, certificado da coordenadoria do PIBID/UERGS);
VI- solicitação individual de desistência nas atividades do PIBID/UERGS;
VII- três atrasos consecutivos na entrega de documentos, relatórios e registros à coordenadoria do PIBID/UERGS.
Parágrafo único – Só serão aceitos três certificados emitidos pela coordenação de curso, os quais dizem respeito à provas, participação em congressos e eventos acadêmicos.

http://uergspedagogiabage.pbworks.com/w/file/fetch/99783931/Regimento%20Interno%20PIBID%20CAPES%20UERGS.pdf